

APPEL DE CANDIDATURES

AIDE-MÉTIER ET APPARITEUR SPORTIF
(N° poste : RM-AMAP-01)
(38,75 heures/semaine – poste régulier)
Poste annuel (mai à octobre)

Le Collège de Lévis sollicite des candidatures en vue de combler un poste d'aide-métier et d'appariteur sportif au Collège de Lévis, selon la description de fonction présentée ci-après. Ce poste est régi en vertu des conditions de travail du personnel de soutien du Collège de Lévis.

AIDE-MÉTIER

Nature du travail

Sous l'autorité du contremaître d'entretien spécialisé, le titulaire du poste exécute des travaux d'assistance auprès d'ouvrières ou d'ouvriers qualifiés, notamment en menuiserie, en peinture, en maçonnerie, en électricité et en plomberie.

Description générale du poste

La personne de cette classe d'emploi effectue une variété de travaux d'assistance auprès d'ouvrières ou d'ouvriers qualifiés en préparant et en manipulant les matériaux et les objets lourds, en dressant et en démontant les échafaudages, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et en fournissant les outils requis, en apprêtant les surfaces et en nettoyant, au besoin, les endroits où travaille l'ouvrière ou l'ouvrier qualifié.

Par exemple, dans le domaine de la menuiserie, elle accomplit certaines tâches comme le nettoyage, le collage, le sablage et le polissage de meubles, de surfaces et de pièces de menuiserie. De même, dans le domaine de la maçonnerie, elle prépare le mortier, le plâtre et autres liants ou enduits et les surfaces à repeindre. Dans le domaine de la peinture, elle prépare les surfaces à peindre et peut être appelée à y appliquer des enduits de base. Dans le domaine de l'électricité, elle perce les murs, les plafonds et les planchers ; elle passe les fils et installe les boîtes de raccordement ; elle apporte son aide dans la pose des canalisations ainsi que dans l'installation et la réparation des prises de courant et des commutateurs ; elle épisse les câbles et elle pose des appliqués.

APPARITEUR SPORTIF

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les ouvriers du bâtiment en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités sociales, culturelles ou sportives.

Description générale de la classe d'emploi

Entre autres, dans sa tâche, l'appariteur sportif devra effectuer :

- La personne salariée de cette classe d'emplois exécute des travaux de préparation, de mesure, d'étiquetage, d'identification, de classification, de nettoyage, de lavage et d'entretien de matériel, d'outils et d'équipements et de contrôle des matières dangereuses; elle monte, démonte et range de façon sécuritaire les appareils et les instruments; elle en effectue les réparations courantes et en fait le calibrage; elle tient l'inventaire du matériel et des produits; elle prépare les bons de commande et, sur réception du matériel, elle s'assure qu'il est bien conforme aux spécifications.

- Elle s'assure que les lieux et équipements servant aux diverses activités éducatives, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, sont sécuritaires.
- S'il y a lieu, elle contrôle les dates de péremption des produits périssables et s'assure du respect des normes d'utilisation et de la disposition sécuritaire des produits dangereux conformément aux politiques applicables.
- Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet. Elle peut être appelée à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Tâches spécifiques :

- Entretien des terrains de tennis
- Entretien des terrains gazonnés du Collège
- Lignage des terrains de soccer

Habilités et aptitudes professionnelles recherchés

- Bonne capacité physique;
- Minutie et débrouillardise.

Qualifications requises

Être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalent est reconnu par l'autorité compétente.

Supérieur immédiat

Contremaître d'entretien spécialisé

Conditions d'emploi

Rémunération selon la politique de rémunération du personnel de soutien du Collège de Lévis pour un poste d'aide-métier et d'appariteur.

Aide-métier	Taux horaire unique	21,58 \$
Appariteur	échelon	Taux horaire (En vigueur depuis le 1 ^{er} avril 2022)
	1	21,89 \$
	2	22,25 \$
	3	22,60 \$
	4	22,97 \$
	5	23,35 \$

Horaire de travail

Banque annuelle de 1000 heures

Durée du 1^{er} mai au 31 octobre de chaque année.

Temps plein de 38,75 heures par semaine, du lundi au vendredi de 7h30 à 15h45. La distribution des tâches d'aide-métier et d'appariteur varie selon la priorité des tâches à effectuer et selon les conditions météo, l'occupation et les locations des terrains.

Date d'entrée en fonction

1^{er} mai 2023

Dotation

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, par courriel (rh@collegedelevis.qc.ca), leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant le 25 avril 2023 à 16 h, à l'attention de Mme Patricia Rancourt, directrice des ressources humaines et des opérations.

Le Collège de Lévis a pour mission première d'offrir à la clientèle étudiante des services d'éducation et d'enseignement de la plus haute qualité qui favorisent le développement social, intellectuel, spirituel, affectif, artistique et physique de chacun. Sa mission fondamentale est, en somme, par la recherche et la poursuite de l'excellence à tous niveaux, de travailler au développement intégral de l'élève afin de le faire accéder à la plus haute réalisation de lui-même. Le Collège de Lévis souscrit aux chances d'égalité en emploi.