

APPEL DE CANDIDATURES

SURVEILLANT(E)S D'ÉLÈVES

(Postes sur appel)

Afin de compléter son équipe d'éducateurs pour le reste de l'année scolaire 2022-2023 et pour l'année scolaire 2023-2024, le Collège de Lévis est à la recherche de surveillant(e)s d'élèves pour occuper les fonctions suivantes. Ce poste est régi en vertu des conditions de travail du personnel de soutien du Collège de Lévis.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emploi consiste à s'assurer du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline.

La personne salariée de cette classe d'emploi exerce principalement les tâches suivantes :

- Elle effectue une surveillance dans le Collège pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves.
- Elle effectue des rondes, donne des avertissements, note et signale les dérogations aux personnes désignées ; elle accueille et dirige les élèves et les visiteurs.
- Elle exerce la surveillance des élèves lors d'examen, dans un local de retenue et en classe lors d'absences momentanées d'une enseignante ou d'un enseignant ; elle peut exercer de plus une surveillance dans une cafétéria.

SCOLARITE ET EXPERIENCE

- Être titulaire d'un diplôme de 5^e secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

POSTE ET HORAIRE DE TRAVAIL

Postes sur appel, du lundi au vendredi entre 8h00 à 17h30.

Les jours de travail correspondent aux jours d'école des élèves (180 jours/année scolaire).

CONDITIONS D'EMPLOI

Rémunération selon la politique de rémunération du personnel de soutien du Collège de Lévis pour un poste de surveillant(e) d'élèves entre 22,18 \$ et 24,13 \$.

HABILETES ET APTITUDES PROFESSIONNELLES RECHERCHES

- Sens de l'écoute
- Expérience en gestion de groupe
- Sens de l'organisation

SUPERIEUR IMMEDIAT

Directeur de niveaux.

Date d'entrée en fonction

Dès maintenant.

Dotation

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, par courriel (rh@collegedelevis.qc.ca), leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant le 25 avril 2023 à 16 h, à l'attention de Mme Patricia Rancourt, directrice des ressources humaines et des opérations.

Le Collège de Lévis a pour mission première d'offrir à la clientèle étudiante des services d'éducation et d'enseignement de la plus haute qualité qui favorisent le développement social, intellectuel, spirituel, affectif, artistique et physique de chacun. Sa mission fondamentale est, en somme, par la recherche et la poursuite de l'excellence à tous niveaux, de travailler au développement intégral de l'élève afin de le faire accéder à la plus haute réalisation de lui-même. Le Collège de Lévis souscrit aux chances d'égalité en emploi.