



- POSTE DE SOUTIEN -



Le Collège de Lévis, une école secondaire privée située au cœur du Vieux-Lévis!

Le Collège de Lévis a pour mission première d'offrir à sa clientèle étudiante des services d'éducation et d'enseignement de la plus haute qualité qui favorisent le développement social, intellectuel, spirituel, affectif, artistique et physique de chacun. Sa mission fondamentale est, en somme, par la recherche et la poursuite de l'excellence à tous niveaux, de travailler au développement intégral de l'élève afin de le faire accéder à la plus haute réalisation de lui-même, et ce depuis près de 175 ans.

SURVEILLANT(E) D'ÉLÈVES

Sur appel (Année scolaire 2024-2025)

Sommaire de la fonction

- Exercer la surveillance des élèves en classe lors d'absences momentanées d'une enseignante ou d'un enseignant.
- Exercer la surveillance dans une cafétéria ou dans une salle de jeux.
- Exercer la surveillance des élèves lors d'examens ou dans un local de retenue.
- Effectuer une surveillance dans le Collège pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves.
- Effectuer des rondes, donner des avertissements, noter et signaler les dérogations aux personnes désignées.
- Accueillir et diriger les élèves et les visiteurs.

Qualification

- Être titulaire d'un diplôme de 5^e secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines, notamment avec des jeunes entre 12 et 17 ans.

Habilités et aptitudes professionnelles recherchées

- Sens de l'écoute
- Expérience en gestion de groupe
- Sens de l'organisation

Condition d'emploi

Poste sur appel, du lundi au vendredi entre 8h00 à 17h30.

Les jours de travail correspondent aux jours d'école des élèves (180 jours/année scolaire).

Salaire

Taux horaire de 22,18 \$ à 24,13 \$, selon formation ou expérience.

(Taux sujets à modification selon les ententes salariales à venir)

DÉPÔT DE CANDIDATURES :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, par courriel (rh@collegedelevis.qc.ca), leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant le 28 avril 2024 à 16 h, à l'attention de Mme Patricia Rancourt, directrice des ressources humaines et des opérations.

Le Collège de Lévis souscrit aux chances d'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

