



**COLLÈGE  
DE LÉVIS**  
DEPUIS 1853



## Le Collège de Lévis, une école secondaire privée située au cœur du Vieux-Lévis!

*Notre institution a pour mission d'offrir aux élèves des services d'éducation et d'enseignement de la plus haute qualité, qui favorisent le développement social, intellectuel, spirituel, affectif, artistique et physique de chacun. Tous les employés s'investissent à participer au développement intégral des élèves afin de les faire accéder à la plus haute réalisation d'eux-mêmes, et ce, depuis 1853. Riche d'une équipe de travail engagée, accueillante et créative, les c.o. de l'école s'affairent activement à contribuer à cette mission selon leur rôle respectif.*

### 3 POSTES DE STAGIAIRE 2024-2025

#### **ORIENTATION – Services aux élèves**

2 postes de maîtrise en orientation

Le rôle des stagiaires en orientation consiste à assister la c.o. de l'école à offrir une gamme diversifiée de services aux élèves notamment, les consultations individuelles, la conception et l'animation d'ateliers en classe, l'organisation d'événements et d'activités à saveur orientante, la passation et l'interprétation de tests psychométriques et la participation à différents comités de travail (Défi plein-air, comité de prévention de l'intimidation, etc.).

Ce stage se distingue par la diversité de tâches réalisées auprès des élèves de 1<sup>re</sup> à 5<sup>e</sup> secondaire ainsi que par le caractère proactif du rôle des stagiaires dû à leur intégration dans l'équipe des services complémentaires composée d'une intervenante psychoéducative, d'une c.o., d'une psychoéducatrice, d'une animatrice de pastorale ainsi que 5 stagiaires (orientation, psychoéducation et pastorale). De plus, la c.o. en place possède plusieurs années d'expérience dans l'accompagnement des stagiaires et est membre de l'OCCOQ.

**Viens expérimenter le scolaire au sein d'une équipe multidisciplinaire accueillante, engagée et créative!**

#### **ORIENTATION – Ressources humaines**

1 poste de maîtrise en orientation

Le rôle de stagiaire en orientation RH consiste à assister la directrice des ressources humaines dans la réalisation des mandats reliés entre autres, au recrutement et au processus de dotation (stratégies d'attraction et de fidélisation, entrevues d'embauche, révision des canevas d'entrevues, etc.), à la gouverne des politiques et normes de travail (guide d'accueil des employés, planification annuelle, révision et/ou conception de politiques, etc.) ainsi qu'au climat de travail (conception et animation d'ateliers RH, activités de bienveillance, sensibilisation et prévention de la saine santé mentale, etc.). Possibilité de réaliser les interventions individuelles auprès des élèves ou des membres du personnel.

Ce stage se distingue par la diversité de tâches en matière de gestion des ressources humaines réalisées au sein d'une organisation du secteur scolaire. De plus, la directrice des ressources humaines en place est membre de l'OCCOQ et a supervisé plusieurs stagiaires en orientation au fil des années.

**Ose expérimenter les domaines scolaire et organisationnel sous un même toit !**

Déposez votre candidature (CV et lettre de présentation) auprès de Mme Patricia Rancourt, directrice des ressources humaines et des opérations à : [prancourt@collegedelevis.qc.ca](mailto:prancourt@collegedelevis.qc.ca)