



APPEL DE CANDIDATURES

Une école secondaire privée située au cœur du Vieux-Lévis !

Le Collège de Lévis a pour mission première d'offrir à sa clientèle étudiante des services d'éducation et d'enseignement de la plus haute qualité qui favorisent le développement social, intellectuel, spirituel, affectif, artistique et physique de chacun. Sa mission fondamentale est, en somme, par la recherche et la poursuite de l'excellence à tous niveaux, de travailler au développement intégral de l'élève afin de le faire accéder à la plus haute réalisation de lui-même, et ce depuis près de 175 ans.

Vous souhaitez faire partie d'une communauté éducative engagée et passionnée ? Le Collège de Lévis est à la recherche de nouveaux talents pour compléter son équipe dans les fonctions suivantes :

OUVRIER.ÈRE D'ENTRETIEN MÉNAGER – CLASSE II (poste temps plein – lundi au vendredi de jour)

NATURE DU POSTE

La personne titulaire du poste contribue directement à la qualité de vie et au bon fonctionnement de notre milieu éducatif. Elle est appelée à réaliser les **travaux d'entretien ménager, préventif et physique** des bâtiments, des terrains et des équipements afin d'offrir un **environnement propre, sécuritaire et accueillant**. De plus, elle effectue notamment **la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et de matériel** pour répondre efficacement aux besoins de la communauté scolaire. Par son travail **rigoureux et polyvalent**, elle joue un **rôle essentiel** dans le maintien d'un **cadre d'apprentissage sain, sécuritaire et inspirant** pour les élèves, le personnel et les visiteurs.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Voir à l'entretien ménager des planchers, des escaliers, des murs et des plafonds
- Nettoyer des locaux notamment les classes, les salles de bain, les vestiaires, les douches, les aires communes, les bureaux ainsi que leur équipement
- Épousseter le mobilier et les surfaces
- Ramasser les rebuts, vider les poubelles et les bacs de recyclage, et s'en défaire lors de leur cueillette
- Opérer les équipements, la machinerie et les outils requis pour l'exécution des travaux

- Participer à l'entretien préventif notamment en nettoyant les grilles et les diffuseurs d'aération, remplaçant les ampoules, les tubes fluorescents, etc.
- Identifier et signaler les anomalies et les bris observés lors de l'exécution de ses travaux
- Laver les vitres tant à l'intérieur qu'à l'extérieur
- Réaliser tout genre de travaux de réparation mineure
- Utiliser, entreposer et éliminer les différents produits requis dans l'exécution de ses tâches de manière sécuritaire et dans le respect des normes.
- Préparer les locaux et les salles selon les dispositions demandées
- Déplacer du mobilier, transporter et entreposer de la marchandise, de l'équipement et du matériel
- À l'extérieur, peut être appelée à enlever la neige des entrées, des escaliers, des trottoirs et des toitures, épandre du sable ou du sel, au besoin, nettoyer la cour, tondre le gazon, ramasser et disposer des feuilles mortes et des rebuts

Au besoin, la personne accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Aucune qualification spécifique n'est requise
- Expérience en entretien ménager sera considéré comme un atout
- Expérience en manipulation de machineries d'entretien (autorécuseuse, polisseuse, etc.) sera également considéré comme un atout

QUALITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Assiduité et professionnalisme
- Fiabilité et ponctualité
- Souci du détail et du travail bien fait
- Autonomie et débrouillardise
- Connaissance des méthodes, produits et équipements d'entretien ménager
- Habilés physiques pour effectuer des tâches variées
- Sens des responsabilités pour assurer la propreté et la sécurité des lieux

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction des ressources humaines et des opérations

ENTRÉE EN FONCTION

23 février 2026

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste # OEM-OE01 :

- Poste régulier annuel
- Temps plein (38,75 heures par semaine)
- Du lundi au vendredi de jour à raison de 7,75 heures / jour
- Horaire de travail de 7h30 à 15h45 (diner non-payé de 30 minutes)
- Rémunération selon la politique de rémunération du personnel de soutien du Collège de Lévis pour un poste d'ouvrier d'entretien ménager classe II.

Taux horaire (en vigueur depuis le 1 ^{er} avril 2025)
23,78 \$

AVANTAGES SOCIAUX

- Programme de retraite et d'assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Réduction des frais de scolarité pour les enfants des employés
- Collaboration avec des collègues expérimentés et chapeauté par un chef d'équipe engagé
- Milieu de vie exceptionnel, riche d'une culture de tradition et d'innovation depuis 1853

DÉPÔT DE CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature (CV et lettre de présentation) auprès de M^{me} Patricia Rancourt, directrice des ressources humaines et des opérations à : rh@collegedelevis.qc.ca, avant le 19 février 2026. **Le Collège de Lévis remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt et ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour l'entrevue.** Ce poste est régi en vertu des conditions de travail du personnel de soutien de l'institution.

Le Collège de Lévis souscrit aux chances d'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.